



KONKURRANSEGRUNNLAG

Gravemaskin til Fugleåsen omlastehall

30-2026

Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.1.1	Oppdragsgivers kontaktperson og tilleggsopplysninger	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1	Kontraktens varighet	5
1.3	Kontraktsvilkår	5
1.3.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
1.3.2	Krav til betaling via bank	5
1.4	Antall kontrakter	5
1.5	Deltilbud	5
1.6	Alternative tilbud	5
1.7	Parallelle tilbud	5
1.8	Viktige datoer	5
1.9	Dokumenter tilhørende konkurransegrunnlaget	6
2	Gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kunngjøring	6
2.3	Språk	7
2.4	Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold	7
2.5	Offentlighet og taushetsplikt	7
2.6	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.7	Konkurransegrunnlaget og kalkyleforutsetninger	7
2.8	Kostnader ved å delta i konkurransen	7
3	Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyderen	8
3.1	Generelt om kvalifikasjonskravene, ESPD skjema og dokumentasjon	8
3.2	Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
3.2.1	Generelt om ESPD	8
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.2.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	8
3.3	Kvalifikasjonskrav- Krav til tilbyderen	9
3.3.1	Tilbyders registrering, autorisasjoner mv	9
3.3.2	Tilbyderens økonomiske og finansiell kapasitet	9
3.3.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.4	Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet	10
3.4.1	Om retten	10

3.4.2	Dokumentasjonskrav	10
3.5	Bruk av underleverandør	10
4	Evaluering og tildeling	11
4.1	Tildelingskriterier	11
4.2	Evalueringsmetode	11
5	Innlevering av tilbud	12
5.1	Tilbudets utforming	12
5.2	Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering	13
5.3	Vedståelsesfrist	13
5.4	Tilbudsskjema	13
5.5	Kravspesifikasjon utfylt	14
5.6	Endring og tilbakekall av tilbud	14
5.7	Forbehold/Avvik	14
6	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	14
6.1	Evaluering	14
6.2	Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon	15
6.3	Avvisning	15
6.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang	16
6.5	Avlysning	16

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Follo Ren IKS er et interkommunalt selskap eid av kommunene Frogn, Nesodden, Nordre Follo og Ås. Follo Ren IKS er ansvarlig for husholdningsrenovasjonen i kommunene.

Selskapet ble opprettet 1. januar 1995. Fra 1. januar 2004 ble selskapet organisert som et interkommunalt selskap (IKS).

Selskapet har på vegne av deltakerkommunene ansvar for innsamling, transport og forsvarlig behandling av avfall som faller innenfor det til enhver tid gjeldende kommunale ansvarsområdet etter forurensningsloven, og supplerende bestemmelser gitt av sentral forurensningsmyndighet.

Selskapets formål er kjøp og salg av varer og tjenester i tilknytning til ansvarsområdet, alene eller i samarbeid med andre.

Follo Ren IKS visjon er: *Med fokus på innbyggere, bærekraft og økonomi skal vi løfte avfallshåndteringen til et nytt nivå, uten at miljøet blir belastet.*

For nærmere orientering vises til www.folloren.no

1.1.1 Oppdragsgivers kontaktperson og tilleggsopplysninger

oppdragsgivers kontaktperson i tilknytning til anskaffelsen er:

Navn:	Carina Nes
Stilling:	Innkjøper

Vi oppfordrer tilbydere til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig for avdekking av ev. feil mangler eller uklarheter i god tid før tilbudsfristen. Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV: Hyyr.

Eventuelle tilleggsopplysninger, rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil formidles til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen via Hyyr. Oppdragsgiver presiserer at det ikke skal være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson og dette skal kun foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Hyyr.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Follo Ren IKS innbyr til åpen anbudskonkurranse om leie av én gravemaskin (operasjonell leasing).

Maskinen skal være en ny, ferdig sertifisert, hjulgående gravemaskin med sorteringsklype og pusseskuffe.

Leieperioden er 7 år (84 måneder) fra leveringstidspunkt.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det skal inngås en leie/leasingavtale (*operasjonell leasing*). Dette innebærer at leverandør tar den økonomiske risikoen for utstyret, tar restverdi på utstyret, og tar det i retur etter utleieperiodens utløp.

Tilbudt leiepris på kjøretøyet skal inkludere en kjøretid på 700 timer i året, totalt 4.900 timer for hele leieperioden på 7 år.

Maskinen skal være ferdig sertifisert og skal benyttes til å komprimere og sortere husholdningsavfall direkte i krokcontainere som siden kjøres til mottak/behandling.

For nærmere orientering om kravene til maskinen vises til Kravspesifikasjonen.

Maskinen ønskes levert så snart som mulig i januar 2027, dog ikke senere enn 30.04.2027.

1.2.1 Kontraktens varighet

Kontraktperioden er totalt 7 år (84 måneder) fra leveringstidspunktet.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg: Kontrakt 30-2026.

1.3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og ev. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og ev. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

1.3.2 Krav til betaling via bank

Kontrakten vil inneholde krav til betaling via bank i samsvar med LOA § 5g.

1.4 Antall kontrakter

Oppdragsgiver vil inngå en kontrakt med én leverandør.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.7 Parallelle tilbud

Det er anledning til å levere flere tilbud. Det må da fylles ut separate besvarelser av kravspesifikasjon og tilbudsskjema, samt innlevere dokumentasjon på alle tilbudte maskiner. Det er ikke nødvendig å innlevere ekstra sett av øvrige tilbudsdokumenter.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	13.10.2026
Spørsmålsfrist	10.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	17.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	17.11.2026 kl. 12:00
Innstilling - tildeling	20.11.2026
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 49

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudets vedståelsesfrist	29.01.2027 kl. 24.00
Levering av maskin senest	30.04.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbud er foreløpige, og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.9 Dokumenter tilhørende konkurransegrunnlaget

Navn på dokument
Konkurransegrunnlag 30-2026
Kravspesifikasjon 30-2026
Kontrakt 30-2026
Vedlegg 1 – Tilbudsbrev 30-2026
Vedlegg 2 – Tilbudsskjema 30-2026
Vedlegg 3 – Kravspesifikasjon til utfylling 30-2026
Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring 30-2026
Vedlegg 5 – Morselskapsgaranti 30-2026
Vedlegg 6 – Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår 30-2026
Vedlegg 7 – Egenrapportering av etisk krav 30-2026

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Oppdragsgiver viser til punkt 6.3 for avvsningsforhold. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort både i DOFFIN-databasen og i Tenders European Daily (TED) databasen. Konkurransen er kunngjort på Doffin/TED via Hyyr - www.Hyyr.no.

2.3 Språk

Kunngjøringen gjøres på norsk og engelsk i DOFFIN og TED. Anskaffelsesdokumentene er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse er tilbyders eget ansvar og tilbyder må selv stå for kostnaden. Tilbudet skal være på norsk, med mindre oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk eller et annet skandinavisk språk.

2.4 Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder kun for norske leverandører.

Opplysningene eller attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Fra det tidspunktet tildelingsbeslutningen er meddelt deltakerne i konkurransen, blir anskaffelsesprotokollen og tilbudene offentlige. Follo Ren IKS, som offentlig oppdragsgiver, har likevel en plikt til å påse at det ikke gis innsyn i forretningshemmeligheter.

På denne bakgrunn ber vi derfor tilbyderne om å sende inn en sladdet versjon av tilbudet. Dette skal være en versjon av tilbudet hvor alle forretningshemmeligheter er sladdet (for at sladdet tilbud skal kunne leses i sin helhet, er det viktig at teksten ikke slettes, men at tilbyder kun merker de opplysningene som er nødvendig med sort). Minner om at overskrifter ikke skal sladdes, kun den informasjon som anses som forretningshemmeligheter. På denne måten blir også oppdragsgiver raskere i stand til å ta stilling til hva som anses som forretningshemmeligheter, ved en eventuell innsynsbegjæring.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Slike vil umiddelbart bli varslet per e-post samtidig til alle som har registrert sin interesse på Hyyr.

Oppdragsgiver vil forlenge tilbudsfristen forholdsmessig dersom det foretas endringer av konkurransegrunnlaget som medfører at tilbyderne trenger mer tid til å utarbeide et tilbud, jf. FOA § 20-1 (3) bokstav a) samt § 14-2 første ledd.

Samtlige tilbydere vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

2.7 Konkurransesgrunnlaget og kalkuleforutsetninger

Tilbyder er selv ansvarlig for å ha et komplett konkurransegrunnlag samt foreta beregning av kostnader for alle forhold som har betydning for prisfastsettelsen, inklusive håndtering av usikkerhet og risiko.

2.8 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen.

3 Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyderen

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene, ESPD skjema og dokumentasjon

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Tilbyder skal kun levere det egenerklæringsskjemaet (ESPD) som blir omtalt under punkt 3.2 nedenfor sammen med tilbudet. Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, jf. punkt 3.4 nedenfor, skal virksomhetene levere separate egne egenerklæringsskjemaer (ESPD).

Bare den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de oppgitte dokumentasjonskravene under punkt 3.3.

Tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse, skal straks (innen 1-2 dager) på oppdragsgivers forespørsel, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav kan lede til avvisning.

3.2 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.2.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver er i forskrift om offentlige anskaffelser pålagt å benytte ESPD-skjema. Tilbyderen skal fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som foreløpig dokumentasjon for at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i punkt 3.3 følgende, samt at det ikke foreligger nærmere bestemte avvisningsgrunner, jf. punkt 3.2.2 nedenfor.

Tilbyderen skal fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet i Hyrr. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D gjelder: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Ved å hake av for «Nei» på dette ESPD-skjemaet bekrefter du at det ikke foreligger grunner for at du som tilbyder skal kunne avvises på bakgrunn av disse bestemmelsene.

3.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan tilbyderen i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.3 Kvalifikasjonskrav- Krav til tilbyderen

3.3.1 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: - Firmaattest Utenlandske selskaper: - Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.

3.3.2 Tilbyderens økonomiske og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte krav er oppfylt
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	- Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som er basert på siste regnskapstall. - Nystartede selskaper, eller tilbydere som er usikre på om kredittratingen vil dokumentere oppfyllelse av kravet, bør samtidig med tilbudet innlevere bankgaranti, revisorberetning eller ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som oppdragsgiver anser som egnet til å dokumentere en tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene, med mindre tilbyderen støtter seg på annet foretak for oppfyllelse av kravet, jf. dokumentasjonskravet omtalt under punkt 3.4 nedenfor. Oppdragsgiver vil da innhente kredittvurdering som gjelder selskapet tilbyderen støtter seg på.

3.3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: - En overordnet beskrivelse av tilbyders rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, og kontinuerlig analyse og forbedring. - Tilbyder kan dokumentere at kravet er oppfylt ved fremleggelse av kopi av relevante sertifikater som ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: • En overordnet beskrivelse av tilbyders miljøledelsessystem, som viser miljøpolicy, målsetninger, rutiner og tiltak. • Leverandør kan dokumentere at kravet er oppfylt ved fremleggelse av kopi av relevante miljøsertifikater/miljøstandarder slik som ISO 14 001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.

3.4 Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet

3.4.1 Om retten

Tilbyder har adgang til å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet under punkt 3.3.2, men ikke for oppfyllelse av de øvrige kvalifikasjonskravene i punkt 3.3, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (1) som kun viser til § 16-3 og § 16-5, ikke til § 16-2 Krav til tilbyderens registrering m.m. eller til § 16-7 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.

Denne retten gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Tilbyder kan eksempelvis støtte seg på selskap i samme konsern, eller underleverandører som skal utføre deler av oppdraget.

3.4.2 Dokumentasjonskrav

Dersom tilbyder støtter seg på annet foretak for oppfyllelse av kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, skal han krysse av for dette i ESPD-skjema del II: Opplysninger om leverandøren, punkt C: Opplysninger om støtte fra andre virksomheter. Som det fremgår av teksten i dette punktet, skal den/de virksomheter tilbyderen støtter seg på levere separate ESPD-skjemaer, som er et krav i henhold til § 17-1 (6). Dette skjer digitalt, ved at disse automatisk vil få en lenke per e-post for utfylling.

Tilbyder må i tillegg dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene per tilbudsfrist, ref. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2). Vedlagte forpliktelseserklæring jf. vedlegg 4, skal derfor benyttes som dokumentasjon, med mindre det fremlegges en morselskapsgaranti, jf. vedlegg 5. Forpliktelseserklæringen eller morselskapsgarantien skal leveres sammen med tilbudet.

3.5 Bruk av underleverandør

Det understrekes at det ikke er nødvendig å innhente ESPD-skjema og forpliktelseserklæringer fra underleverandører som tilbyder ikke støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. foregående punkt.

Dersom tilbyder har til hensikt å bruke underleverandører som han ikke støtter seg på skal det merkes «JA» i ESPD-skjemaets del II punkt D.

Generelt gjelder at tilbyder er ansvarlig for å benytte underleverandører som har de tilstrekkelige kvalifikasjoner for å oppfylle denne kontrakt.

Underleverandør som er angitt i tilbudet anses som godkjente per kontraktsinngåelse. Er det angitt alternative underleverandører, skal tilbyder velge blant disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å kreve utskifting av underleverandører som er oppgitt i tilbudet/kontrakten, ved saklig grunn, jf. Kontraktsbestemmelsene punkt 10.1. Dette kan eksempelvis være dersom det etter kontraktsinngåelse viser seg at underleverandøren ikke har de nødvendige kvalifikasjoner.

Oppdragsgiver har dessuten plikt til å kreve utskifting av underleverandører, dersom oppdragsgiver i løpet av konkurransen, eller etter kontraktsinngåelse, blir kjent med at underleverandøren er i en situasjon som nevnt i § 24-2 første ledd bokstav b til d annet ledd, jf. FOA § 24-4 (1) og (3). Videre har oppdragsgiver rett til å kreve utskifting dersom oppdragsgiver i løpet av konkurransen, eller etter kontraktsinngåelse, blir kjent med at underleverandøren er i en situasjon som nevnt i § 24-2 tredje ledd.

Leverandør kan ikke uten oppdragsgivers godkjennelse skifte ut underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten. oppdragsgiver kan ikke nekte godkjennelse dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.

Ved ev. bruk av underleverandører som ikke er oppgitt i tilbudet må bruk av slike aksepteres av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan imidlertid kun nekte ved saklig grunn jf. Kontraktsbestemmelsene punkt 10.2.

4 Evaluering og tildeling

4.1 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og klima- og miljøhensyn:

Tildelingskriterier	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris Under dette kriteriet vurderes: Tilbudt total pris	70 %	Ferdig utfylt tilbudsskjema, jf. vedlegg 2
Klima- og Miljøhensyn Under dette kriteriet vurderes: Tilbudt drivstoff	30 %	Ferdig utfylt tilbudsskjema, jf. vedlegg 2

4.2 Evalueringsmetode

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og klima og miljø. Det vil ved evalueringen av det enkelte tildelingskriteriet bli benyttet en poengskala fra 0-10, hvor 10 er beste karakter.

Ved evalueringen av pris vil laveste totalpris bli tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbud får et trekk som fastsettes i henhold til basis lineær modell, dvs. at forskjellen i poengscore vil gjenspeile prosentforskjellen i pris (fra laveste tilbud). Følgende formel vil bli benyttet:

Poengscore = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

Dersom en tilbudt pris er mer enn 100 % høyere enn laveste tilbudte pris, vil den lineære formelen isolert sett generere en negativ poengsum. Oppdragsgiver har satt en nedre grense for

poengberegningen på 0 poeng. Det vil ikke bli gitt negative poeng for dette tildelingskriteriet. Dersom formelen resulterer i en negativ verdi, settes poengscoren for det aktuelle tilbudet til 0.

Ved evaluering av klima- og miljøhensyn, vil utslippsfrie kjøretøy bli tildelt 10 poeng og øvrige kjøretøy får 0 poeng. Dette begrunnes med at det allerede er stilt en del miljømessige krav i kravspesifikasjonen, som at maskinen skal ha Stage V motorteknologi, samt at den vesentlige klima- og miljøbelastningen knytter seg til maskinens tekniske og utslippsmessige egenskaper.

Poenget på det enkelte kriteriet vil bli vektet med oppgitt poengsats og den som oppnår høyest vektet poengsum blir rangert som nr. 1.

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet leveres via Hyrr etter utforming angitt under, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud per e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbyderen skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

Inndeling	Dokumentasjon:	
1	ESPD – Utfylt	
2	Tilbudsbrev – Signert	Vedlegg 1
3	Tilbudsskjema – Ferdig utfylt	Vedlegg 2
4	Utfylt kravspesifikasjon	Vedlegg 3
5	Dokumentasjon på tilbudt maskin, jf. punkt 4 i kravspesifikasjon	
6	Eventuell dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet, jf. punkt 3.3.2 og 3.4.	
7	Eventuelt sladdet tilbud jf. punkt 2.5	

Den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de oppgitte dokumentasjonskravene under punkt 3.3, samt attest for skatt og merverdiavgift jf. punkt 2.4.

8	Attest for skatt og merverdiavgift, jf. punkt 2.4
9	Firmaattest, jf. punkt 3.3.1
10	Dokumentasjon på kvalitetssikringssystem, jf. punkt 3.3.3
11	Dokumentasjon på miljøledelsessystem, jf. punkt 3.3.3

Den tilbyderen som vinner konkurransen, skal i tillegg levere følgende dokumentasjon:

12	Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 11 (leveres innen en mnd. etter kontraktsignering)	Vedlegg 6
13	Egenerklæring for etiske krav, jf. punkt 12.3 i kontrakten (leveres innen en mnd. etter kontraktsignering)	Vedlegg 7

5.2 Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering

Tilbudet leveres elektronisk via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Hyrr, innen **17.11.2026 kl.12.00, jf. punkt 1.8.**

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.)

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.8 ovenfor.

5.4 Tilbudsskjema

Tilbudspriser må angis i vedlagt skjema (vedlegg 2), slik at oppdragsgiver sikrer sammenlignbare priser. I motsatt fall blir tilbudet avvist.

Tilbudte priser skal være i norske kroner (NOK) eksklusive mva. I tilbudets priser skal alle nødvendige kostnader, gebyrer og avgifter være inkludert, samt alle merkostnader ved bruk av den, nødvendig administrasjon, HMS, kvalitetssikring, sikkerhetsstillelse samt alle andre ytelser beskrevet i konkurransegrunnlaget. Dette gjelder selv om det ikke er presisert for hver pristabell.

Alle priser skal inneholde alle kostnader og gebyrer, som for eksempel reisekostnader, servicemann, termingebyr, smusstillegg, reisetid, tilhengertillegg og lignende tillegg. oppdragsgiver vil ikke godkjenne fakturaer med tilleggsgebyrer, alt dette skal være inkludert i tilbudte priser.

Ark 1 Tilbudsskjema (Pris):

Tabell 1 – Leiepris - månedspris:

Leieprisen defineres som det månedlige beløpet oppdragsgiver skal betale til leverandøren for å disponere maskinen inklusive nødvendig service iht. produsentens krav og nødvendige årlige sertifiseringer. Prisen skal inneholde alle kostnader og gebyrer, som f.eks. reisekostnader servicemann, termingebyr, smusstillegg, leverings- og retur kostnader etter endt leie.

Oppdragsgiver vil stå for drivstoffutgifter samt utgifter til daglig vedlikehold; som f.eks. spylervæske, smørefett, motor- og hydraulikk olje etter behov.

Tabell 2 – Pris per time for reparasjon utover service (som er beskrevet i punkt 7 i kravspesifikasjonen):

Her skal pris for servicemann legges inn. Det skal legges inn pris per time som skal dekke servicemann for reparasjon utover service.

Prisen skal inneholde alle kostnader og gebyrer, som f.eks. reisekostnader servicemann, termingebyr, smusstillegg, reisetid etc.

Det skal i tillegg legges inn en fast pris per oppmøte på oppdragsgivers driftslokasjon som skal dekke reisekostnader, smusstillegg, reisetid, tilhengertillegg og lignende tillegg ved reparasjon utover service.

Tabell 1 og 2 utgjør grunnlaget for evalueringen av pris. Oppgitte timer er kun et estimat på forbruk av reparasjoner utover service, det kan bli mer eller mindre forbruk under avtaleperioden.

Når det gjelder rett til prisregulering, samt øvrige betalingsbetingelser, vises til Kontraktsbestemmelsene punkt 13.

Ark 1 Tilbudsskjema (Miljø):

Tabell 3 – Drivstoffteknologi:

Her skal det fylles ut hva slags drivstoffteknologi den tilbudte maskinen benytter.

5.5 Kravspesifikasjon utfyllt

Det skal leveres en utfyllt kravspesifikasjon (vedlegg 3).

I de grønne feltene skal det fylles ut nærmere detaljer angående tilbudt maskin av leverandør.

Vi gjør dere oppmerksom på at dette er en liste med oppdragsgiver sine krav til tilbudt maskin. Hvis leverandør svarer «nei» på noen av disse punkter eller ikke kan levere iht. til krav, forbeholder oppdragsgiver seg retten å avvise tilbudet.

5.6 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med punkt 5.1.

5.7 Forbehold/Avvik

Det anbefales at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, da slike alltid vil innebære en risiko for avvising, se omtalen under punkt 6.3 nedenfor. Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at forbehold knyttet til Enova-støtte kan anses som et vesentlig forbehold.

Ev. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet/avviket fremkommer (sidetall og punktnummer) ¹.

Tilbyderen bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet/avviket vil ha for oppdragsgiver. Oppdragsgiver er imidlertid ikke bundet av tilbyders egen taksering av forbeholdet/avviket. Jf. omtalen av håndtering av avvik under punkt 6.3 nedenfor.

6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

6.1 Evaluering

Oppdragsgiver vil først kontrollere at formelle krav til tilbudet er oppfylt, herunder at all dokumentasjon som er forutsatt innlevert samtidig med tilbudet er innlevert.

Ved ev. manglende dokumentasjon eller uklarheter vil det bli foretatt en vurdering opp mot avviseringsbestemmelsene og den begrensede adgangen til retting og avklaring i henhold til § 23-5.

¹ Ev. forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet, og som ikke er avdekket under tilbudsevalueringen, vil ikke bli ansett for gyldige etter kontraktsinngåelse. Det innebærer at forbeholdet/avviket ikke vil kunne påberopes av Leverandør etter ev. kontraktsinngåelse, jf. Kontraktsbestemmelsene punkt 2.

Det understrekes at tilbyder bærer risikoen for å levere et klart og dekkende tilbud, og at oppdragsgiver kun har en rett, ikke en plikt, til å benytte avklaringsadgangen.

Dernest vil de ikke avviste tilbud bli evaluert opp mot tildelingskriteriene, jf. punkt 4 ovenfor. Ev. uklarheter/avvik/feil som først avdekkes under evalueringen vil også bli vurdert opp mot avvisningsbestemmelsene.

Det vil dernest bli innhentet kvalifikasjonsdokumentasjon fra tilbydereren som har blitt rangert som nr.1, for verifisering av de opplysninger som er gitt i egenerklæringsskjemaet, og konstatering av at det ikke foreligger avvisningsplikt som følge av forhold ved tilbydereren, jf. § 24-2.

6.2 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Det kan bes om at tilbyderne ettersender, supplerer, avklarer eller utfyller mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist, dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

En ettersending, supplerer, avklaring eller utfylling skal ikke medføre at tilbudet forbedres, jf. § 23-5.

6.3 Avvisning

Avvisning på grunn av formalfeil er regulert av FOA § 24-1.

Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren er regulert av §24-2.

Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet er regulert av FOA §24-8. Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende:

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet blir avvist, jf. plikten nedfelt i FOA § 24-8 (1) bokstav b).

Ev. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet/avviket fremkommer (sidetall og punktnummer) ².

Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av i hvilken grad ev. avvik fra krav etter sin art, størrelse og betydning/relevans anses som vesentlige og dermed må føre til avvisning. Avvik fra krav som er omtalt som minstekrav, eller som klart fremstår som minstekrav, vil som klar hovedregel bli ansett som vesentlige.

Ved den konkrete vurderingen vil det også kunne bli foretatt en vurdering av om det er mulig å ivareta likebehandling gjennom prissetting av avviket. Det hører under oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn å foreta en forsvarlig prissetting av avviket/forbeholdet/klarheten; oppdragsgiver vil således forsøke å prissette ut ifra en vurdering av hva et slikt avvik/forbehold maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Dersom dette er mulig vil det bli et påslag på tilbudsprisen slik at evaluering kan gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling. Dersom det ikke er mulig å foreta en forsvarlig prissetting, vil tilbudet bli avvist. Det minnes likevel om at oppdragsgiver alltid har en rett til å avvise tilbud med forbehold/avvik eller uklarheter, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 24-8

² Ev. forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbuds brevet, og som ikke er avdekket under tilbudsevalueringen, vil ikke bli ansett for gyldige etter kontraktsinngåelse. Det innebærer at forbeholdet/avviket ikke vil kunne påberopes av Leverandør etter ev. kontraktsinngåelse, jf. kontraktsbestemmelsene punkt 2.

(2) bokstav a). Det anbefales derfor at tilbyder stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig meddelelse om avvisingen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse, jf. FOA § 24-10.

6.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Når tildelingsbeslutningen er fattet, vil det bli sendt en skriftlig meddelelse om kontraktstildeling til deltakerne i konkurransen, med begrunnelse for tildelingen.

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle deltakerne minimum 10 dager før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunkt for signering av avtale av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplyse om karensperioden. Med karensperiode menes tidsrommet mellom meddelelsen om kontraktstildeling og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av ev. klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karensperiodens utløp.

6.5 Avlysning

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Denne omfatter også budsjett. Det gjøres spesielt oppmerksom på at det foreligger et budsjett for denne anskaffelsen. Grunnet oppdragsgivers forhandlingsposisjon vil ikke dette budsjettet bli opplyst.